



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТА

Ученым советом Института
общественного здоровья, здравоохранения
и гуманитарных проблем медицины
протокол от 26.04.24 № 4
Председатель _____ А.С. Федонников

УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы управления
здоровьем, клинической психологии и
сестринского образования

«26» 04 2024 года
О.Ю. Алешкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки	34.04.01 Управление сестринской деятельностью
Форма обучения	заочная
Срок освоения ОПОП	2 года 5 мес.
Кафедра экономики и управления здравоохранением и фармацией	

ОДОБРЕНА

на заседании учебно-методической
конференции кафедры от 29.03.2024 г. №7
Заведующая кафедрой

И.Г. Новокрещенова

СОГЛАСОВАНА

Начальник отдела практики и содействия
трудоустройства выпускников ДООД

«03» 04 2024 г.
Г.Н. Дзукаев

Программа производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного Ученым Советом Университета, протокол от 27 февраля 2024 г. №2; в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» мая 2020 г. № 684.

1. ВИД ПРАКТИКИ. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.

Практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к производственным видам практики.

Цель: состоит в профессионально-практической подготовке обучающихся, ориентированной на углубление теоретической подготовки и закрепление у них практических умений и компетенций в области разработки и реализации проекта совершенствования технологических процессов в медицинской организации.

Задачи:

- обеспечение общепрофессиональной подготовки магистра, включая вопросы планирования, организации и совершенствования деятельности структурных подразделений и медицинских организаций в целом.
- совершенствование знаний экономики медицинских организаций на этапах создания и открытия новых направлений деятельности.
- формирование навыков составления программ нововведений и разработки планов мероприятий по их реализации;
- формирование навыков проведения анализа работы и оценки потенциальных возможностей развития сестринской службы учреждения, определения потребности в ее изменениях, организации.
- формирование навыков разработки и реализации проекта совершенствования технологических процессов в медицинской организации
- формирование навыков создания и проектирования медицинских организаций.
- формирование навыков формирования бизнес-планов при создании и подготовке планов развития медицинских организаций.

2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Способы проведения практики

Практика является стационарной. Обучающиеся 2 курса по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью работают в медицинских организациях различного

профиля в качестве помощника главной медицинской сестры под ее непосредственным контролем и преподавателя – руководителя практикой.

2.2. Формы проведения практики

1. Практика является дискретной и проводится во 3 и 4 семестрах.
2. Продолжительность практики – 4 недели (2/2).
3. Продолжительность рабочего дня – 7,2 часа (с 8.00 до 16.12).
4. Обучающийся работает в качестве помощника главной медицинской сестры медицинской организации под ее непосредственным контролем. Руководитель практики корректирует и контролирует деятельность студента.
5. Оформление документации и работу со средним медицинским персоналом обучающийся осуществляет в присутствии и под контролем главной медицинской сестры.
6. Обучающийся ежедневно оформляет дневник работы, являющимся основной формой отчетности по практике. Дневник заверяется подписью куратора от учреждения и печатью учреждения, в котором обучающийся проходил практику.
7. В конце практики при предоставлении дневника и характеристики, заверенных печатью медицинской организации, проводится аттестация в виде экзамена.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые в процессе практики компетенции

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (или ее части)
1	2
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
ИД 2.1 Знает основные нормативные и правовые документы в сфере охраны здоровья граждан; принципы, методы, технологии и инструменты анализа внешней и внутренней среды; методы планирования, принципы, виды и структура планов; принципы аудита и управления хозяйственными процессами медицинских организаций; основы методологии управления проектами.	
ИД 2.2 Умеет проводить анализ деятельности медицинской организации и предлагать мероприятия по повышению эффективности работы организации; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы, возникающие у хозяйствующего субъекта в рамках осуществления деятельности под влиянием различных внешних и внутренних факторов; составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами; формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления.	
ИД 2.3 Владеет навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и	

<p>возможные сферы их применения; навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменяемости; навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования; навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта: корректировка отклонений, внесение дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнение зоны ответственности участников проекта.</p>	
<p>Инновационная деятельность</p>	<p>ОПК-6 Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации</p>
<p>ИД 6.1 Знает основные нормативные и правовые документы в сфере охраны здоровья граждан; основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации; принципы аудита и управления хозяйственными процессами медицинских организаций; принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности медицинской организации; принципы разработки целевых показателей деятельности медицинской организации; основы управления проектами и инновациями в сфере здравоохранения; специфику формирования и реализации инновационных стратегий, состав и структуру инновационных проектов и программ, методы оценки их эффективности, методику экспертизы инновационных проектов; основы менеджмента в здравоохранении; современные тенденции развития медицинской науки;</p> <p>ИД 6.2 Умеет оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией; выработать цели, миссию, стратегию развития медицинской организации; разрабатывать и реализовывать мероприятия по достижению целевых показателей медицинской организации; анализировать основные технологические и экономические показатели деятельности подразделения; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во всех видах отчетности, включая внутреннюю, для использования при принятии управленческих решений; оценивать итоги деятельности по основным показателям; производить оценку эффективности деятельности медицинской организации и структурных подразделений; разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения, направленные на совершенствования деятельности медицинской организации; оценивать эффективность различных вариантов инновационного обеспечения практической деятельности; выбирать и рационально использовать конкретные инновационные технологии обеспечения деятельности в практической деятельности; определять и устанавливать цели по развитию сестринской службы медицинской организации и разрабатывать задачи для их достижения;</p> <p>ИД 6.3 Владеет навыками анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности медицинской организации; навыками определения целей и задач деятельности медицинской организации, целевых показателей их достижения и решения; навыками разработки плана мероприятий по достижению целевых показателей деятельности медицинской организации; навыками определения потребности организации в инновационных технологиях, разработки мероприятий по реализации инноваций;</p>	

<p>навыками прогнозирования результатов деятельности сестринской службы в процессе развития инновации;</p> <p>навыками составления программ нововведений для сестринской практики;</p> <p>навыками принятия управленческих решений по вопросам совершенствования сестринской службы в медицинской организации;</p> <p>навыками организации и проведения работы по внедрению инноваций в деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;</p>	
<p>Проектно-технологическая деятельность</p>	<p>ОПК-7 Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений.</p>
<p>ИД 7.1 Знает методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения;</p> <p>принципы применения нормативных правовых актов при планировании своей деятельности и деятельности медицинской организации;</p> <p>основы риск-менеджмента; основы проектного и программно-целевого управления в здравоохранении;</p> <p>основные требования стандартов систем управления проектами;</p> <p>принципы управления качеством; основы аудита деятельности медицинской организации и структурного подразделения;</p> <p>организационные формы инновационной деятельности, сущность ценностных оснований в управлении персоналом организации, необходимых для комплексного преобразования и прогнозирования процессов, происходящих в организации;</p> <p>общие принципы и методологические подходы к разработке, внедрению и обеспечению функционирования системы менеджмента качества в медицинской организации;</p> <p>ИД 7.2 Умеет оценивать риски, связанные с реализацией управленческих решений;</p> <p>использовать процессный подход в управлении медицинской организацией;</p> <p>обеспечивать участие работников в реализации проекта;</p> <p>применять системный подход к решению управленческих задач по обеспечению реализации проекта;</p> <p>принимать управленческие решения по финансовым, материально-техническим, административным и организационным вопросам;</p> <p>определять основные направления инновационного процесса, влияющие на управление ресурсами в медицинской организации;</p> <p>планировать этапы разработки и внедрения системы менеджмента качества в медицинской организации;</p> <p>ИД 7.3 Владеет навыками анализа текущей ситуации для планирования развития медицинской организации;</p> <p>навыками разработки проекта совершенствования технологических процессов в медицинской организации;</p> <p>навыками разработки плана реализации проекта совершенствования технологических процессов в медицинской организации;</p> <p>навыками разработки плана и программы внедрения технологических изменений в деятельность медицинской организации и среднего медицинского персонала;</p> <p>навыками осуществления технико-экономического обоснования технологических изменений, управления программами освоения новой продукции и технологии;</p> <p>навыками оценки показателей эффективности системы менеджмента качества в медицинской организации;</p>	
<p>Научно-исследовательская деятельность</p>	<p>ОПК-9 способен организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности</p>
<p>ИД 9.1 Знает теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности;</p>	

правила составления научных обзоров, аннотаций, библиографий и рефератов по тематике проводимых исследований;

ИД 9.2 Умеет анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований в области сестринского дела; организовать индивидуальную или коллективную научно-исследовательскую работу среднего медицинского персонала;

ИД 9.3 Владеет базовыми методами исследовательской деятельности; навыками планирования и организации научных исследований в рамках своей профессиональной деятельности.

Организационно-управленческая деятельность

ПК-1 Способен к планированию деятельности структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и деятельности среднего и младшего медицинского персонала

ИД 1.1 Знает статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинской организации;

правила применения нормативных правовых актов при планировании деятельности медицинской организации;

функции структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях; ресурсы, требуемые для деятельности подразделений, оказывающих медицинскую помощь в организациях;

источники и способы распределения ресурсов в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в организациях;

принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала;

должностные обязанности среднего и младшего медицинского персонала;

правила составления плана работы руководителя сестринским персоналом;

функции сестринской службы медицинской организации;

методы планирования, принципы, виды и структура планов;

принципы кадрового планирования в медицинской организации;

основы организации предпринимательской деятельности в медицине;

финансовый менеджмент и стратегическое планирование;

управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в медицинской организации;

методы финансового анализа;

структура доходов и расходов медицинской организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности;

требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации;

экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность медицинских организаций.

ИД 1.2 Умеет планировать деятельность медицинского персонала и структурного подразделения по оказанию медицинской помощи населению;

определять требуемые ресурсы, их источники и способы распределения;

применять нормативные правовые акты при планировании своей деятельности и деятельности сестринской службы медицинской организации;

определять и устанавливать цели по развитию сестринской службы медицинской организации и разработка задач для их достижения;

проводить планирование кадрового состава среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;

проводить финансовый анализ деятельности медицинской организации;

оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;

	<p>оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета медицинской организации;</p> <p>анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов медицинской организации;</p> <p>проводить анализ эффективности предпринимательской деятельности.</p> <p>ИД 1.3 Владеет навыками планирования деятельности среднего и младшего медицинского персонала, в соответствии с утвержденным перечнем значений целевых показателей их деятельности;</p> <p>навыки планирования и проведение мероприятий по развитию сестринской службы медицинской организации;</p> <p>навыками планирования деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;</p> <p>навыками определения целей и задач деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа, целевых показателей их достижения и решения;</p> <p>навыками разработки плана мероприятий по достижению целевых показателей деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;</p> <p>навыками оценивания ситуации и прогнозирования ее развития, выработки альтернативных вариантов решений и оценки рисков, связанных с их реализацией;</p> <p>навыками принятия решений в области бюджетного процесса медицинской организации;</p> <p>навыками определения источников информации для подготовки обоснованного бюджета медицинской организации;</p> <p>навыками организации подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета;</p> <p>навыками утверждения отчетных и бухгалтерских документов медицинской организации, плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации;</p> <p>навыками формирования бюджета по направлениям текущей деятельности медицинской организации;</p> <p>методами анализа исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования;</p> <p>навыками разработки концепции проекта открытия медицинской организации;</p> <p>планирование необходимых ресурсов для открытия медицинской организации;</p> <p>навыками подготовки плана реализации открытия медицинской организации;</p> <p>навыками обоснования бизнес-плана открытия медицинской организации;</p> <p>навыками проведения оценки степени риска предпринимательской деятельности.</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ПК-2 Способен к организации деятельности (работы) подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и деятельности среднего и младшего медицинского персонала</p>
	<p>ИД 2.1 Знает основные профилактические, диагностические, лечебные и реабилитационные мероприятия, используемые в медицинской организации (структурном подразделении) при оказании медицинской помощи пациентам;</p> <p>основы менеджмента в здравоохранении;</p> <p>правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения (структура, состав и правила заполнения);</p> <p>управленческий и статистический учет в медицинской организации (виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления медицинской документации), в том числе в форме электронного документа;</p> <p>методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения;</p> <p>правила и принципы управления персоналом;</p> <p>требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинской организации;</p> <p>виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской</p>

организации;
виды мотивирования и стимулирования работников;
сущность маркетинговой деятельности организации здравоохранения;
нормативное обеспечение и организация маркетинговой деятельности медицинской организации;
принципы организации маркетинговой службы в современной организации.
принципы внедрения инноваций в деятельность персонала.

ИД 2.2 Умеет организовывать и проводить оценку качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации в области профилактики, диагностики, лечения, реабилитации пациентов и ухода за ними;
анализировать кадровый ресурс и определять потребность подразделения в кадровом обеспечении;
принимать управленческие решения по финансовым, материально-техническим, административным, организационным и кадровым вопросам;
вырабатывать цели, миссию, стратегию развития больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;
заполнять и хранить медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
разрабатывать проекты локальных нормативных актов медицинской организации;
применять принципы отбора и адаптации медицинского персонала в медицинской организации;
обеспечивать организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда;
использовать нормативные правовые акты при организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала;
организовывать на научной основе маркетинговую деятельность;
организовывать работу исполнителей в области сестринского дела в соответствии с социальной ответственностью и экономической целесообразностью в деятельности организации здравоохранения;
самостоятельно работать с маркетинговой информацией;
планировать и осуществлять маркетинговые мероприятия;
анализировать полученные закономерности маркетингового исследования;
делать обоснованные выводы и грамотно представлять полученные результаты.
внедрять инновационные технологии в деятельность персонала.

ИД 2.3 Владеет навыками организации работы по рациональной расстановке и использованию среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях;
навыками проведения работы по организации процессов оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации;
навыками по разработке проектов локальных актов медицинской организации;
навыками принятия решений в области материально-технического обеспечения и бюджетного процесса больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;
навыками выстраивания деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм;
навыками разработки и внедрения системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;
навыками проведения работы по разработке проектов локальных актов медицинской организации;
навыками ведения, учета и хранения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
навыками формирования отчета, в том числе аналитического, о своей деятельности и результатах деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской

<p>организации; навыками использования традиционных и современных технологий маркетинговой деятельности; изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов; основами экономических знаний и правовых знаний в профессиональной деятельности; навыками организации и проведения работы по внедрению инноваций в деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками организации внедрения инноваций в деятельность персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа.</p>	
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ПК-3 Способен к организации ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала</p>
<p>ИД 3.1 Знает принципы рационального использования материальных ресурсов в медицинской организации (структурном подразделении); принципы принятия управленческих решений при работе с основными ресурсами медицинской организации; правила составления и подачи заявки на получение необходимых медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; виды и правила оформления документации, необходимой для управления материальными ресурсами в медицинской организации; условия хранения, применения и учета лекарственных препаратов; методы анализа, расчета и оценки эффективности использования материальных ресурсов; порядок получения медицинских изделий и лекарственных препаратов; требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для применения средним медицинским персоналом подразделения; правила составления и подачи заявки на ремонт медицинских изделий; правила эксплуатации медицинских изделий, предназначенных для работы среднего медицинского персонала медицинской организации; порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации; ИД 3.2 Умеет подавать заявки и получать медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства; анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании, работах и услугах; организовать рациональное использование ресурсов структурного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и ресурсного обеспечение деятельности среднего и младшего медицинского персонала; обеспечивать условия хранения и эксплуатации медицинских изделий и лекарственных препаратов; обеспечивать соблюдение требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации; распознавать признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для эксплуатации средним и младшим медицинским персоналом подразделения; подавать заявки на ремонт медицинских изделий; хранить и применять разрешительную документацию на медицинские изделия; проводить учет товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-</p>	

<p>количественный учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств;</p> <p>выявлять медицинские изделия и лекарственные средства, пришедшие в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированную, контрафактную и недоброкачественную продукцию;</p> <p>анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании для деятельности медицинской организации (структурного подразделения);</p> <p>ИД 3.3 Владеет навыками организация рационального использования материальных ресурсов в медицинских организациях (структурном подразделении), оказывающем медицинскую помощь;</p> <p>навыками анализа текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов для деятельности медицинской организации (структурного подразделения);</p> <p>навыками планирования ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;</p> <p>навыками расчета потребности в ресурсах (финансовых, материальных, трудовых) и эффективности их использования в структурном подразделении медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;</p> <p>навыками получения, хранения, учета и выдачи медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств;</p> <p>навыками обеспечения соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организации;</p>	
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ПК-4 Способен осуществлять контроль деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа</p>
<p>ИД 4.1 Знает виды контролирующих мероприятий; принципы и правила использования критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности персонала; правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения;</p> <p>этапы и порядок проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации</p> <p>принципы принятия управленческих решений для внесения организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала;</p> <p>перечень нормативных правовых актов для организации и проведения контролирующих мероприятий;</p> <p>ИД 4.2 Умеет применять инструменты контроля деятельности медицинского персонала структурного подразделения;</p> <p>организовывать и проводить контролирующие мероприятия по оценке качества и эффективности деятельности медицинского персонала структурного подразделения;</p> <p>организовывать и проводить контролирующие мероприятия по оценке состояния и эффективности использования ресурсов в структурных подразделениях медицинской организации;</p> <p>разрабатывать предложения и принимать управленческие решения о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала;</p> <p>применять инструменты контроля деятельности среднего и младшего медицинского персонала;</p> <p>использовать нормативные правовые акты при организации и проведении контролирующих мероприятий;</p> <p>анализировать полученную в результате проведения контролирующих мероприятий информацию.</p> <p>ИД 4.3 Владеет навыками проведения мероприятий по обеспечению внутреннего контроля</p>	

качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях;
 навыками организации и проведения контроля ведения медицинской документации медицинским персоналом структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях;
 навыками организации и проведения контроля работ по оценке состояния и эффективности использования ресурсов в подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях;
 навыками анализа полученной в результате проведения контролирующих мероприятий информации и разработка предложений о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала;
 навыками контроля состояния ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;
 навыками разработки критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.П.4) относится к вариативной части блока Б2 учебного плана по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело.

Для освоения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения, навыки, сформированные предшествующими дисциплинами направления подготовки 34.03.01 Сестринское дело.

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

Вид работы	Всего часов	Кол-во часов в семестре		Формы отчетности и контроля	
		№3	№4	Форма отчетности	Форма контроля
1	2	3	5	6	7
Контактная работа (всего), в том числе:	134	80	54		
Аудиторная работа					
Подготовительный этап	4	2	2		
Практика в медицинской организации	98	54	44	дневник	собеседование
Симуляционный курс	20	16	4	дневник	собеседование
Материалы по сбору, обработке и систематизации фактического материала (для написания реферата, отчета по практике)	12	8	4	отчет	собеседование
Внеаудиторная работа	22	14	8		
Материалы по сбору, обработке и систематизации литературного материала (для написания реферата)	6	4	2	реферат	собеседование

1		2	3	5	6	7
Ведение дневника практики		16	10	6	дневник	собеседование
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)		24	14	10		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-		-		
	экзамен (Э)	36	-	36		итоговое тестирование, собеседование
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	216	108	108		
	ЗЕТ	6	3	3		

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Разделы практики и компетенции, которые должны быть освоены

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1	2	3	4
1.	УК-2	Практика в медицинской организации	Анализ деятельности медицинской организации. Планирование деятельности главной медицинской сестры. Организационно-распорядительная документация в деятельности главной медицинской сестры. Оценка потенциальных возможностей развития медицинской организации. Разработка и реализация проекта совершенствования технологических процессов в медицинской организации. Создание и проектирование медицинских организаций. Бизнес-планирование при создании и подготовке планов создания и развития медицинских организаций.
2.	ОПК-6	Практика в медицинской организации	Оформление дневника практики. Анализ деятельности медицинской организации. Планирование деятельности главной медицинской сестры. Организационно-распорядительная документация в деятельности главной медицинской сестры. Оценка потенциальных возможностей развития медицинской организации.
3.		Симуляционный курс	Анализ деятельности медицинской организации. Планирование деятельности главной медицинской сестры. Организационно-распорядительная документация в деятельности главной медицинской сестры. Оценка потенциальных возможностей развития медицинской организации.
4.	ОПК-7	Практика в медицинской организации	Оформление дневника практики. Анализ деятельности медицинской организации. Планирование деятельности главной медицинской сестры. Организационно-распорядительная документация в деятельности главной медицинской сестры. Оценка потенциальных возможностей развития медицинской организации. Разработка и реализация проекта совершенствования

			технологических процессов в медицинской организации.
		Симуляционный курс	Оценка потенциальных возможностей развития медицинской организации. Разработка и реализация проекта совершенствования технологических процессов в медицинской организации. Создание и проектирование медицинских организаций. Бизнес-планирование при создании и подготовке планов создания и развития медицинских организаций.
5.	ОПК-9	Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Знакомство с организационной структурой медицинской организации.
6.		Практика в медицинской организации	Оформление дневника практики. Анализ деятельности медицинской организации. Планирование деятельности главной медицинской сестры. Оценка потенциальных возможностей развития медицинской организации. Разработка и реализация проекта совершенствования технологических процессов в медицинской организации.
7.	ПК-1	Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Знакомство с организационной структурой медицинской организации.
		Практика в медицинской организации	Оформление дневника практики. Анализ деятельности медицинской организации. Планирование деятельности главной медицинской сестры. Организационно-распорядительная документация в деятельности главной медицинской сестры. Оценка потенциальных возможностей развития медицинской организации. Разработка и реализация проекта совершенствования технологических процессов в медицинской организации. Создание и проектирование медицинских организаций. Бизнес-планирование при создании и подготовке планов создания и развития медицинских организаций.
		Симуляционный курс	Анализ деятельности медицинской организации. Планирование деятельности главной медицинской сестры. Оценка потенциальных возможностей развития медицинской организации. Разработка и реализация проекта совершенствования технологических процессов в медицинской организации. Создание и проектирование медицинских организаций. Бизнес-планирование при создании и подготовке планов создания и развития медицинских организаций.
8.	ПК-2	Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Знакомство с организационной структурой медицинской организации.
		Практика в медицинской организации	Оформление дневника практики. Анализ деятельности медицинской организации. Организационно-распорядительная документация в

			деятельности главной медицинской сестры. Разработка и реализация проекта совершенствования технологических процессов в медицинской организации. Создание и проектирование медицинских организаций. Бизнес-планирование при создании и подготовке планов создания и развития медицинских организаций.
		Симуляционный курс	Анализ деятельности медицинской организации. Организационно-распорядительная документация в деятельности главной медицинской сестры. Разработка и реализация проекта совершенствования технологических процессов в медицинской организации. Создание и проектирование медицинских организаций. Бизнес-планирование при создании и подготовке планов создания и развития медицинских организаций.
9.	ПК-3	Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Знакомство с организационной структурой медицинской организации.
Практика в медицинской организации		Оформление дневника практики. Анализ деятельности медицинской организации. Организационно-распорядительная документация в деятельности главной медицинской сестры. Разработка и реализация проекта совершенствования технологических процессов в медицинской организации. Создание и проектирование медицинских организаций. Бизнес-планирование при создании и подготовке планов создания и развития медицинских организаций.	
Симуляционный курс		Анализ деятельности медицинской организации. Организационно-распорядительная документация в деятельности главной медицинской сестры. Разработка и реализация проекта совершенствования технологических процессов в медицинской организации. Создание и проектирование медицинских организаций. Бизнес-планирование при создании и подготовке планов создания и развития медицинских организаций.	
10.	ПК-4	Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Знакомство с организационной структурой медицинской организации.
Практика в медицинской организации		Оформление дневника практики. Анализ деятельности медицинской организации. Организационно-распорядительная документация в деятельности главной медицинской сестры. Разработка и реализация проекта совершенствования технологических процессов в медицинской организации. Создание и проектирование медицинских организаций. Бизнес-планирование при создании и подготовке планов создания и развития медицинских организаций.	
Симуляционный курс		Анализ деятельности медицинской организации.	

			<p>Организационно-распорядительная документация в деятельности главной медицинской сестры.</p> <p>Разработка и реализация проекта совершенствования технологических процессов в медицинской организации. Создание и проектирование медицинских организаций. Бизнес-планирование при создании и подготовке планов создания и развития медицинских организаций.</p>
--	--	--	---

6.2. Самостоятельная работа обучающегося по практике

№ п/п	Наименование раздела	Виды СРО	Всего часов	
			№3	№4
1	2	3	4	5
1.	Практика в медицинской организации	подготовка к занятиям, подготовка к промежуточному контролю	6	4
2.	Симуляционный курс	подготовка к занятиям, подготовка к текущему и промежуточному контролю	8	6
ИТОГО			14	10

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика» в полном объеме представлен в приложении 1.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

Печатные источники - отсутствуют

Электронные источники

№	Издания
1	2
1.	Экономика здравоохранения: учебник [Электронный ресурс] / под ред. М.Г. Колосницыной, И.М. Шеймана, С.В. Шишкина . - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с. - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442289.html .
2	"Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Медик В.А. ; Лисицин В.И. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 496 с. - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473085.html ."

8.2. Дополнительная литература

Печатные источники – отсутствуют

Электронные источники

№	Издания
1	2
1.	Организация сестринской деятельности : учебное пособие / Бабаян С.Р. [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 656 с. - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451120.html .
1	2
2.	Джакубова, Т. Н. Бизнес-план: расчеты по шагам : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Джакубова Т.Н. - Москва : Финансы и статистика, 2021. - 105 с. - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001840343.html ."

Перечень периодических изданий

№ п/п	Сайты
1.	Журнал «Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины». – Режим доступа: http://www.medlit.ru/journalsview/socialhygiene
2.	Журнал «Социология медицины» http://www.medlit.ru/journalsview/sociologyofmedicine/current-journal/
3.	Журнал «Главная медицинская сестра». – Режим доступа: https://e.glavmeds.ru/
4.	Журнал «Медицинская сестра». – Режим доступа: https://medsestrajournal.ru/ru/archive
5.	Журнал «Экономика ЛПУ в вопросах и ответах». – Режим доступа: https://e.economlpu.ru/
6.	Журнал «Менеджер здравоохранения». – Режим доступа: http://www.idmz.ru/jurnali/menedger-zdravoohranenija

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

№ п/п	Сайты
1	2
	Официальные сайты органов государственной власти
1.	Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ. – Режим доступа: http://www.rosminzdrav.ru/
2.	Официальный сайт ФГБУ «Центр экспертизы и контроля качества медицинской помощи» Минздрава России. – Режим доступа: http://rosmedex.ru/
3.	Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования. – Режим доступа: http://www.ffoms.ru/
4.	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения. – Режим доступа: http://www.roszdravnadzor.ru/
5.	Официальный сайт Министерства промышленности и торговли РФ. – Режим доступа: http://www.minpromtorg.gov.ru/
6.	Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: http://www.gost.ru/
7.	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. – Режим доступа: http://rospotrebnadzor.ru/
8.	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации. – Режим доступа: https://мвд.рф/
9.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: http://www.gks.ru/

1	2
10.	Официальный сайт Правительства Саратовской области. – Режим доступа: http://www.saratov.gov.ru/
11.	Официальный сайт министерства здравоохранения Саратовской области. – Режим доступа: http://www.minzdrav.saratov.gov.ru/
12.	Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru/
	Справочные ресурсы
13.	Справочная система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
14.	Справочная система «Гарант». – Режим доступа: http://www.garant.ru/
	Базы данных
15.	База данных Excerpta Medica. – Режим доступа: http://www.elsevier.com/solutions/embase
16.	Библиографическая и реферативная база данных Scopus. – Режим доступа: http://www.scopus.com/
17.	База данных Cochrane Library. – Режим доступа: http://www.cochranelibrary.com/
18.	Федеральная электронная медицинская библиотека. – Режим доступа: http://www.femb.ru/feml

Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ от 12.12.1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
3. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
5. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».
6. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
7. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
8. Указ Президента РФ от 06.06.2019 № 254 «О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года».
9. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 322 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека».
10. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 323 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения».
11. Постановление Правительства РФ от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности».
12. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие здравоохранения».

13. Приказ Минздрава России от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников».

14. Приказ Минздрава России от 23.04.2013 № 240н «О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории».

15. Приказ Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование».

16. Приказ Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки».

17. Приказ Минздрава России от 02.06.2016 № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов».

18. Приказ Минтруда России от 31.07.2020 № 479н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации сестринского дела».

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» представлены в приложении 2.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интернет-адрес

страницы

кафедры:

<https://sgmu.ru/university/departments/departments/kafedra-ekonomiki-i-upravleniya-zdravookhraneniem-i-farmatsiey/>

11.1. Электронно-библиотечные системы, рекомендованные обучающимся для использования в учебном процессе.

1) ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/> ООО «Политехресурс»
Контракт № 951 КС/10-2023 от 25.12.2023 срок доступа до 31.12.2024

2) ЭБС «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/> ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением - Комплексный медицинский консалтинг» Контракт № 877 КВ/10-2023 от 25.12.2023 срок доступа до 31.12.2024

3) ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru/> ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»
Лицензионный договор № 10294/23 к от 14.12.2023, срок доступа до 31.12.2024г.

4) Национальный цифровой ресурс «Рукопт» <http://www.rucont.lib.ru> ООО Центральный коллектор библиотек "БИБКОМ" Договор № 408 от 28.12.2023 срок доступа до 31.12.2024

11.2. Адреса сайтов, используемые для текущего и контрольного тестирования обучающихся по учебной дисциплине. Образовательный портал СГМУ, курс учебная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика». – Режим доступа: <http://el.sgmu.ru>

11.3. Программное обеспечение:

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft Windows	40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252 – срок действия лицензий – бессрочно.
Microsoft Office	40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45035872, 45954400, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 61970472, 62041790, 64238803, 64689898, 65454057 – срок действия лицензий – бессрочно.
Kaspersky Endpoint Security, Kaspersky Anti-Virus	№ лицензии 2B1E-230301-122909-1-5885 с 2023-03-01 по 2024-03-10, количество объектов 3500.
CentOSLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
SlackwareLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
MoodleLMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
DrupalCMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно

- Методические рекомендации по проведению практических занятий для преподавателей по дисциплине

- Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине

Разработчики:

зав. кафедрой экономики и управления
здравоохранением и фармацией,
д.м.н., профессор



И.Г. Новокрещенова

доцент кафедры экономики и управления
здравоохранением и фармацией,
к.п.н., доцент



И.В. Новокрещенов

доцент кафедры экономики и управления
здравоохранением и фармацией,
к.м.н.



Н.А. Семикина

доцент кафедры экономики и управления
здравоохранением и фармацией,
к.м.н.



В.В. Чунакова